



Gdańsk, 2026-04-20.



UNP: GD-26-25413

GD-POA-A.2102.3.2026.2

Ogłoszenie o postępowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228), Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowe zasady postępowania.

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena zakupu składnika rzeczowego majątku, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od jego wartości wymienionej w kolumnie „Szacunkowa wartość rynkowa zł”. określonej w załączniku nr 1.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu brutto wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych wniosków.
5. W odpowiedzi na złożony wniosek zainteresowany podmiot zostanie poinformowany o możliwości zakupu wskazanego składnika/składników. Informacja ta będzie zawierała numer rachunku bankowego do dokonania wpłaty oraz orientacyjny termin odbioru.

6. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto wnosi zapłatę za wskazane składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni od dnia przekazania oferentowi informacji o wynikach postępowania.

7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po wpłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, po okazaniu dowodu wpłaty i podpisaniu protokołu odbioru. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.

8. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 6 i 7 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.

9. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

10. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).

11. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku.

12. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.

13. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty/wnioski w formie pisemnej, osobiście w kancelarii PIP OIP w Gdańsku lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w terminie do dnia **29 kwietnia 2026 r. do godziny 10.00** na adres:

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku

ul. Marynarki Polskiej 195

80-868 Gdańsk

Oferty/wnioski (załącznik nr 2 / załącznik nr 3) należy składać **w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, opatrzonej dopiskiem:**

„Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego – nie otwierać do 29.04.2026 r. do godziny 10.00”,

Podpisany skan oferty/wniosku (załącznik nr 2 / załącznik nr 3) można złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: **”sprzedaż/przekazanie/darowizna* zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego OIP w Gdańsku”**.

**należy wskazać właściwy sposób zagospodarowania.*

14. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

15. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników rzeczowych majątku ruchomego ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.

16. W dniu odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego zostanie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy.

17. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

18. Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku żadne roszczenia.

19. Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

20. Ogólna informacja o stanie technicznym składników została wskazana w wykazie zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiącym załącznik nr 1.

21. Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Osoba wyznaczona do kontaktu, Pani Tatsiana Zachatka, tel. 508-004-610 w sprawie sprzedaży składników majątku wymienionych w załączniku nr 1.

22. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Klauzuli informacyjnej OIP w Gdańsku, stanowiącej załącznik nr 4.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego,

załącznik nr 2 - Oferta zakupu,

załącznik nr 3 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę,

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna OIP w Gdańsku.

Dariusz Górski

p.o. Okręgowego Inspektora Pracy

/pismo wydano w postaci elektronicznej

i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/